

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA LETTRE DE RECOMMANDATION

La lettre d'appréciation doit fournir au comité de sélection les renseignements suivants :

- la préparation antérieure du candidat, son originalité, son jugement, ses aptitudes pour la communication écrite et orale ainsi que ses aptitudes pour la recherche;
- le cadre théorique proposé, ses liens avec la discipline ainsi que la méthodologie;
- les points forts et les faiblesses du candidat et de son programme d'études;
- l'importance, pour la discipline, du lieu de présentation des publications du candidat ainsi que ses possibilités de publication future;
- s'il y a lieu, la maîtrise que possède le candidat des langues étrangères dont il aura besoin pour effectuer ses recherches.

Rédigez votre lettre d'appréciation dans une police de caractères de **12 points** et n'excédez pas l'espace prévu.

Une fois la lettre d'appréciation rédigée, veuillez cachetez l'enveloppe et apposer votre signature sur le rabat, puis retourner l'enveloppe au candidat.

Important

Vous ne pouvez pas sauvegarder un fichier PDF à remplir à l'écran avec Adobe Acrobat Reader (logiciel disponible gratuitement sur l'Internet). À l'aide du logiciel Adobe Acrobat Reader, **vous pouvez inscrire les données directement dans le formulaire, mais une fois que vous fermez le fichier, vous perdez vos données.**

Nous vous recommandons de rassembler vos données dans un document en utilisant un logiciel de traitement de texte. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez copier et coller ces renseignements dans le formulaire PDF. Vous pouvez imprimer vos données seulement lorsque vous quittez le champ que vous venez de remplir. Imprimez et signez le formulaire.

Nota : Vous pouvez acheter le logiciel Adobe Acrobat 5.0 qui vous permet de sauvegarder le fichier dans un répertoire.

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE LETTER OF APPRAISAL

The letter of appraisal must provide the selection committee with the following information:

- the candidate's prior preparation, his or her originality, judgement, written and oral communication skills, and research skills
- the proposed theoretical framework, its connection to the discipline and the methodology
- the candidate's strengths and weaknesses, as well as those of his or her program of study
- the importance, for the discipline, of the place where the candidate's publications will appear, as well as the candidate's possibilities for future publication
- if applicable, the candidate's command of the foreign languages required to carry out research.

Type your letter using a **12-point font** and do not exceed the space provided.

Once you have completed the letter, seal the envelope, sign over the seal, and return the envelope to the candidate.

Important

You cannot save a form-fillable PDF file using Adobe Reader (software available free from the Internet). If you are using Adobe Reader, **you can type your information directly into the form; however, once you close your document, your data is lost.**

We recommend that you compile your information in a word processing document. Once completed, you can then copy and paste this information into the PDF appraisal form. Your data will print only when you exit the field you have just completed. Print and sign the form.

Note: You may purchase Adobe Writer, which will let you save your data to a directory.